

Wir stellen ein!



Das **Klinikum Döbeln** ist ein zukunftsorientiertes, ausgesprochen leistungsfähiges Krankenhaus mit 210 Betten mit den Kliniken Innere Medizin, Chirurgie, Orthopädie und Unfallchirurgie, Anästhesiologie/Intensivmedizin und Radiologie sowie den Belegabteilungen Urologie und Gynäkologie.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Sachbearbeiter/in stationäre Leistungsabrechnung (m/w/d)

Sie sind teamfähig, belastbar, haben soziale Kompetenz, Organisationstalent und Einsatzbereitschaft? Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Kodierfachkraft (m/w/d) bzw. Medizinische Dokumentationsassistent (m/w/d), Erfahrung im Umgang mit den Klassifikationssystemen ICD, OPS und DKR? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der zeitnahen stationären Abrechnung
- Optimierung des Dokumentations-, Kodier- und Freigabeprozesses
- Durchführung von Kodier- und Dokumentationsschulungen der klinischen Mitarbeiter vor Ort
- Durchführung von Fallbesprechungen
- Bearbeitung von Rechnungsprüfungen der Kostenträger
- Umsetzung der Prüfverfahren bei MD-Prüfungen bzw. Einzelfallprüfungen durch die PKV und andere Versicherungen
- Kommunikation mit dem MD bei Einzelfall- und Strukturprüfungen
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren im MD-Verfahren
- Eigenständige Bearbeitung von rechnungs- und fallbezogenen Korrekturen
- Betreuung der gesetzlich vorgeschriebenen Qualitätsdokumentation (BQS)

Wir bieten:

- ausgesprochen kollegiales Arbeitsklima mit zeitgemäßem Führungsstil,
- Vollzeit, Teilzeit möglich, unbefristet
- Übernahme anteiliger Kosten externer Fort- und Weiterbildungen
- kostenlose Parkmöglichkeit
- Möglichkeit der Nutzung von Job-Rad, betriebliche Gesundheitsförderung
- Vergütung nach Haustarifvertrag.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an das

**Klinikum Döbeln
Personalabteilung
Sörmitzer Straße 10
04720 Döbeln**

gern auch per E-Mail: petra.hoffmann@klinikum-doebeln.de

**Genau das Richtige für Sie? Dann melden Sie sich noch heute!
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**